



Муниципальное образование
Акбулакский район
Оренбургской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

24.01.2024 № 01-08/12

п. Акбулак

О проведении итогового
собеседования по русскому языку в
2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23 января 2024 года № 01-21/74 с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339), приказом министерства образования Оренбургской области от 24 января 2024 года № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее - ГИА-9) на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования в 2024 году ведущего специалиста отдела образования Гребневу А.И.

3. Ведущему специалисту отдела образования Гребневой А.И.:

3.1. Разместить на официальном сайте отдела образования и ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в целях информирования обучающихся 9 классов, педагогов и заинтересованных лиц Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году от 23.01.2024 № 01-21/74.

3.2. Осуществить контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов.

3.3. Обеспечить сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес: CRO-KNV.

Срок: до 30 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

3.4. Сформировать с помощью ПО «Планирование ГИА-9», тиражирование и передачу на бумажных носителях ответственному организатору образовательной организации бланки итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами.

4. Определить отдел образования (кабинет №2) местом хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования.

5. Назначить лиц, имеющих доступ к КИМ, аудиозаписям итогового собеседования:

Гребневу А.И., ведущего специалиста отдела образования;
Русецкую А.Н., системного администратора МКУ ИМЦ (по согласованию).

6. Директору МКУ ИМЦ Мусабоевой М.В.:

6.1. Обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах с учителями русского языка на заседании РМО.

Срок: до 08 февраля 2024 года

6.2. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования, в том числе деятельность по эксплуатации региональной информационной системы «Цифровое образование Оренбургской области» и взаимодействие с федеральной информационной системой государственной итоговой аттестации.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. Руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, размещенным на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

7.2. Назначить технического специалиста, обеспечивающего работу в ПО Планирование.

7.3. Обеспечить:

- выгрузку из ПО Планирование согласно Регламенту;

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года

до 27 февраля 2024 года

до 30 марта 2024 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес отдела образования;

Срок: до 30 января 2024 года

до 27 февраля 2024 года

до 30 марта 2024 года

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: до 14 февраля 2024 года

до 13 марта 2024 года

до 15 апреля 2024 года

- создание комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года

до 27 февраля 2024 года

до 30 марта 2024 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года

до 27 февраля 2024 года

до 30 марта 2024 года

- проведение итогового собеседования на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

Срок: 14 февраля 2024 года

13 марта 2024 года

15 апреля 2024 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее-КИМ) итогового собеседования.

Срок: весь период

7.4. Проинформировать:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации,

работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц имеющих к ним доступ.

7.6. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

7.7. Определить схему проверки и оценивания итогового собеседования:

Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» - «незачет»;

Схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

7.8. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей-инвалидов и инвалидов.

7.9. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования

7.10. Разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах ОО Акбулакского района.

7.11. Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

7.12. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы).

7.13. Обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям информационной безопасности в день проведения итогового собеседования

Согласно регламенту

7.14. Предоставить статистический анализ результатов итогового собеседования по русскому языку на электронный адрес bisenovag88@vandex.ru

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

М.В. Пташкина

Озманкешене
Озманкешене
Озманкешене

Мухомбаев М.В.
Трибуева С.У.
Трибуева С.У.