

Утвержден
приказом директора
МОБУ «Каракудукская средняя
общеобразовательная школа»
от 30.08 2024 г. № 128
Директор школы:
Лавренко М.В.



План – график
подготовки к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МОБУ «Каракудукская СОШ» в 2024-25 учебном году

Утвержден

приказом директора
МОБУ «Каракудукская средняя
общеобразовательная школа»
от _____ 2024 г. № _____
Директор школы:
_____ Лаворенко М.В.

План – график
подготовки к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МОБУ «Каракудукская СОШ» в 2024-25 учебном году

Вид деятельности по месяцам	Мероприятия	Ответственные	Результат
Август			
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение совещания при директоре : - Анализ результатов ОГЭ в 2024 г. 2. Проведение заседаний ШМО: - Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ в 2025 году. - Знакомство с КИМами 2025 г. и внесенными изменениями.	Директор школы Лаворенко М.В. руководители ШМО Арсеньева Н.В., Кариева А.Т.	Протоколы
Сентябрь			
Организационно-методическая работа	1. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки общеобразовательного учреждения к ГИА (далее к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 кл.	Директор Лаворенко М.В.	Протокол
	2. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ основного общего и среднего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков.	Директор Лаворенко М.В. зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Корректировка ВШК
	3. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в новой форме ОГЭ – 9 кл. составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР Кариева А.Т, классный руководитель Ажнакина И.П.	Анкеты, заявления учащихся, график консультаций
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов (приказов) ОУ по подготовке и проведению ГИА классов: О назначении координатора по подготовке к ГИА. О назначении ответственного за формирование базы данных. О результатах ВКР выпускников 9 класса с использованием технологий в формате ОГЭ.	Директор Лаворенко М.В. зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Приказы Аналитическая справка

Работа с обучающимися	<p>Проведение инструктажа обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам ознакомления с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (Положение о ГИА в 9 классе) - Бланковой документацией ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. 	Зам. директора по УВР Кариева А.Т., классный руководитель Ажнакина И.П.	Протокол классного собрания
Работа с родителями	<p>Проведение собрания родителей обучающихся выпускных классов (с протоколом собрания, листом ознакомления) по теме: «Положение о ГИА в 9 классе».</p> <p>Организация индивидуальных консультаций родителей.</p>	Зам. директора по УВР Кариева А.Т., классный руководитель Ажнакина И.П. учителя-предметники	Протокол родительского собрания
Работа с педагогическим коллективом	<p>Заседание ШМО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ в 2024 году. 	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Протоколы ШМО
Информационное обеспечение В течение учебного года	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационного стенда «Основной государственный экзамен» для учащихся и родителей; - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - оформление графика консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ОГЭ; <p>Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru Обновление школьного сайта</p>	Директор Лаворенко М.В., Зам. директора по УВР Кариева А.Т., классный руководитель Ажнакина И.П., учителя-предметники	Стенды, плакаты, график консультаций
Октябрь			

Организационно-методическая работа	Совещание при завуче : О выполнении плана- графика по подготовке к ГИА. Проведение повторного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками 9 кл. Корректировка графика консультаций, по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Кариева А.Т., классный руководитель Ажнакина И.П.	Протокол Анкеты, заявления, согласия
По графику	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам в 9 классе, изучение демоверсий КИМ ГИА-9 2025 года, Подготовка к итоговому /изложению.	зам. директора по УВР Кариева А.Т., учителя предметники	
Нормативные документы	По необходимости	Директор Лаворенко М.В.	
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Порядок проведения единого государственного экзамена (далее - Порядок проведения ОГЭ)(явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции). - Технология заполнения бланков ответов;	Зам. директора по УВР Кариева А.Т., классный руководитель Ажнакина И.П.	Протокол родительского собрания с обучающимися
	Организация индивидуального консультирования обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники	Журнал посещения консультаций
	Организация психологической подготовки к ОГЭ.	Педагог-психолог РОО	
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам ОГЭ	Зам. директора по УВР Кариева А.Т., классный руководитель Ажнакина И.П. учителя - предметники	Протокол

Работа с педагогическим коллективом	Проведения заседания методического совета по темам: 1. Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам ОГЭ; 2. Знакомство с демоверсиями КИМ-2025 г; 3. Организация работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в новой форме).	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Протокол заседания МС
Ноябрь			
Организационно-методическая работа	1. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ ; 2. Корректировка базы данных по учащимся школы в системе РИС.	Зам. директора по УВР Кариева А.Т., Ответственный за базу данных Калюжина О.Ю.	Выгрузка данных
Нормативные документы	По необходимости	Директор Лаворенко М.В.	
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 класса(с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Порядок проведения ГИА в 9 классе (нарушения процедуры проведения экзамена и последствия нарушения, подача и рассмотрение апелляции);	Зам. директора по УВР Кариева А.Т. , классный руководитель Ажнакина И.П.	Протокол классного собрания
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники	График консультаций и журналы посещения консультаций
	Изучение психологической готовности учащихся к ОГЭ	Зам.директора по ВР Шайковская О.И.	Справка
	Проведение регионального репетиционного изложения	Зам директора по УВР Кариева А.Т.	Приказ

Работа с родителями	<p>Проведение собрания родителей обучающихся выпускных классов (с протоколом собрания, листом ознакомления) по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Порядок проведения ОГЭ; - Нормативные документы ОГЭ; <p>Организация индивидуального информирования и консультирования по вопросам, связанных с организацией и проведением ОГЭ.</p> <p>Участие в акциях «Родители сдают ОГЭ»</p>	Зам. директора по УВР Кариева А.Т., классный руководитель Ажнакина И.П.	<p>Протокол родительского собрания</p> <p>Лист ознакомления</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>Проведение совещания при директоре с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы ОГЭ. <p>Проведение заседаний ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к ОГЭ; - Презентация опыта работы учителей-предметников; - Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением и их комплексный анализом. 	Директор школы Лаворенко М.В.	<p>Протокол</p> <p>Протоколы заседания ШМО</p>
Декабрь			
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ОГЭ-9 кл. 2. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного (полуугодового) контроля. 3. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников. 4. Проведение итогового анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками 9кл. – выполнение корректировки графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. 	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Справка Памятки
Нормативные документы	Приказ о проведении промежуточного (полуугодового) контроля с использованием технологий ОГЭ.	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кариева А.Т..	Приказ

Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ОГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2025 году»; - Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ;	Зам. директора по УВР Кариева А.Т. классный руководитель Ажнакина И.П.	Инструкция Протокол Приказы
	Проведение итогового (изложения).		
	Проведение полугодических контрольных работ по графику.	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Справка
	Организация психологической подготовки к ГИА.	Психолог РОО	
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники	Журнал посещения консультаций
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - Психологические особенности подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР Кариева а.Т. Психолог РОО классный руководитель Ажнакина И.П.	Протокол родительского собрания
	Проведение родительских собраний родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса: - по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА; - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА; - по психологической поддержке обучающихся; - по выбору предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	Зам. директора по УВР Кариева А.Т.. классные руководители Ажнакина И.П.	Протокол родительского собрания
Работа с	Проведение производственного совещания с повесткой дня:	Зам. директора школы по	Протокол

педагогическим коллективом	«Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в новой форме». 1. Проведение заседаний ШМО по теме «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9 классе»	УВР Кarieва А.Т.	Протокол заседания ШМО Справка
Информационное обеспечение	Организация информирования участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ.	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кarieва А.Т.	Протокол
Январь			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ОГЭ (ведомости, бланки). 2. Проведение анализа результатов контрольного тестирования по русскому языку по материалам ОГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО. 3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа КТ по русскому языку. 4. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ОГЭ – 9 кл.	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кarieва А.Т. Руководитель МО Кarieва А.Т.	Справка Рекомендации Протокол
Нормативные документы	1. Приказ об организации проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ОГЭ. 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ОГЭ.	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кarieва А.Т.	Приказ
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Процедура проведения репетиционного ГИА (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов).	Зам. директора по УВР Кarieва А.Т.	Инструкции Протокол

	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении контрольного тестирования по русскому языку по материалам ОГЭ .	Учителя-предметники	Справка
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультаций родителей по вопросам ОГЭ и прохождению образовательных программ.	Классный руководитель Ажнакина И.П.	Протокол
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ОГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2025 году»	Зам. директора по УВР Кarieва А.Т.	Справка
Февраль			
Организационно-методическая работа	<p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА. Корректировка плана ВШК по итогам КТ по русскому языку и репетиционного ОГЭ по математике.</p> <p>2. Анализ результатов репетиционном ОГЭ по математике, обсуждение результатов на заседании ШМО. Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа репетиционного ОГЭ по математике.</p> <p>3. Разработка рекомендаций учителей-предметников и классных руководителей по результатам репетиционного ОГЭ по математике.</p> <p>4. Разработка анкеты для учащихся после проведения репетиционного ОГЭ по вопросам возникших проблем. Анализ результатов анкетирования.</p> <p>5. Организация приема заявлений и регистрация участников ОГЭ по предметам в региональную информационную систему обеспечения проведения ОГЭ (далее - РИС). Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).</p> <p>6. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.</p>	<p>Директор Лаворенко М.В., Зам. директора по УВР Кarieва А.Т.</p> <p>Зам. директора по УВР Кarieва А.Т. Ответственный по формированию БД Калюжина О.Ю.</p>	Справка Анкета Заявления Приказ
	Организация передачи сведений в РИС.		

Нормативные документы	1. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении репетиционного ОГЭ по математике.	Директор Лаворенко М.В., Зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Приказы
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Процедура ознакомления с результатами ОГЭ. - Правила приема в ВУЗы-ССУЗы.	Зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Протоколы
	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении репетиционного ОГЭ по математике.	Учителя-предметники	Справка
Работа с родителями	Проведение совещания при директоре по итогам КТ по русскому языку и репетиционного по математике (по списку обучающихся, не получивших по результатам репетиционных экзаменов минимального количества баллов ОГЭ). Организация индивидуального информирования родителей по итогам КТ по русскому языку и репетиционного ОГЭ по математике. Проведение родительского собрания с повесткой дня: «Правила приема в колледжи и техникумы Оренбургской области».	Директор Лаворенко М.В., Зам. директора по УВР Кариева А.Т. классный руководитель Ажнакина И.П.	Протоколы Протокол родительского собрания
Работа с педагогическим коллективом	Проведение производственного совещания с повесткой дня: «Результаты КТ по русскому языку и репетиционного по математике». «Организация психологического сопровождение подготовки к ГИА в школе».	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кариева А.Т.. психолог РОО	Протоколы
Март			
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Справка
	2. Организация передачи сведений в РИС.		
Нормативные документы	По необходимости	Директор Лаворенко М.В.	

Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): - Порядок проведения ОГЭ- Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций. - обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).	Зам. директора по УВР Кариева А.Т. классный руководитель Ажнакина И.П.	Протоколы
	Организация психологической подготовки к ОГЭ.	психолог РОО	
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники	Протоколы ШМО
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам ОГЭ и прохождению образовательных программ.	Зам. директора по УВР Кариева А.Т. классный руководитель Ажнакина И.П.	Протокол Родительского собрания
Апрель			
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА. 2. Организация участия в проведении ГИА(досрочный период). 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (досрочный период). 4. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников школ в форме ГИА». - Организация участия ОУ в ГИА в установленные сроки. - Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету.	Директор Лаворенко М.В., Зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Справка Протоколы

Нормативные документы	1. Приказ о допуске к ГИА (досрочный период). 2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении досрочного ГИА. 4. Формирование списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.	Директор Лаворенко М.В., зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Приказы
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся).	Зам. директора по УВР Кариева А.Т. классный руководитель Ажнакина И.П.	Протоколы
	Организация психологической подготовки к ОГЭ. Проведение индивидуального консультирования обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	психолог РОО Учителя-предметники	Протоколы Журнал посещения консультаций
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ОГЭ и прохождению образовательных программ.	Зам. директора по УВР Кариева А.Т. классный руководитель Ажнакина И.П., учителя - предметники	Протокол
Информационное обеспечение	Организация информирования участников ОГЭ о порядке, месте и сроках подачи апелляций	зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Протокол
Май			
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 2. Организация участия в проведении ГИА (основной период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». 4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: - Организация доставки участников ОГЭ в пункты проведения ОГЭ на экзамены по выбору в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ОГЭ.	Директор Лаворенко М.В., Зам. директора по УВР Кариева А.Т.	Справка Протоколы Приказы

	5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам.		
Нормативные документы	<p>1. Приказ о допуске к ГИА (основной период).</p> <p>2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение уполномоченных ОУ на пункте проведения экзамена, ответственность уполномоченных. - список обучающихся с расписанием ГИА и местами ППЭ. <p>3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников в период между экзаменами.</p>	Директор Лаворенко М.В., Зам. директора по УВР Кarieва А.Т.	Приказы График консультаций
Работа с обучающимися	<p>Проведение инструктажа обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций. - Работа по заполнению бланков 	Зам. директора по УВР Кarieва А.Т. классный руководитель Ажнакина И.П.	Протоколы Инструкция
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ	Зам. директора по УВР Кarieва А.Т. классный руководитель Ажнакина И.П.	

Июнь			
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА. 2. Подготовка документов и оперативная подача ходатайства повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. 3. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ГИА. 4. Обеспечение приема апелляций. 5. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии. 6. Получение и организация выдачи свидетельств по результатам ГИА в ОУ. 7. Проведение педагогического совета: О выдаче документов государственного образца. 8. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» по вопросу: Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. Итоги, задачи и пути их решения. 	<p>Директор Лаворенко М.В., зам. директора Кариева А.Т., классный руководитель Ажнакина И.П. руководители ШМО учителя-предметники, психолог РОО</p>	<p>Приказы Протокол совещания</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «О выдаче документов государственного образца». 2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве образовательных результатов. 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА. 	<p>Зам. директора по УВР Кариева А.Т. Учителя-предметники</p>	<p>Приказ Справка</p>
Работа с обучающимися	<p>Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ГИА.</p>	<p>Классный руководитель Ажнакина И.П.</p>	<p>Протокол</p>
	<p>Ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам. Прием и передача апелляций</p>	<p>Директор Лаворенко М.В., Зам. директора по УВР Кариева А.Т. классный руководитель Ажнакина И.П.</p>	