



Утверждаю
Директор МБОУ «Каракудукская СОШ»
Лаворенко М.В.

Отчет по противодействию коррупции в МБОУ «Каракудукская СОШ» за 2023 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы	Изучение нормативных документов.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности Принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Директор школы	Был рассмотрен вопрос на совещании при директоре Протокол № 5 от 27.12.2023
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях	1,4 квартал	Директор школы	Был рассмотрен вопрос на совещании при директоре

			Протокол №5 от 27.12.2023
1.4. Представление общественности публичного доклада директор школы	1 раз в квартал	Директор школы	Февраль на сходе и на сайте школы
1.5. Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2021 год	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала	Директор школы	Отправлен отчет
2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам в направлениях работы			
2.1. Прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательного учреждения: - включение в планы изучения деятельности школы вопроса о выполнении действующего законодательства и уставных требований в части приема, перевода и отчисления учащихся из общеобразовательного учреждения; включение в планы изучения деятельности администрации дошкольного образовательного учреждения.	Постоянно	Зам. директора по УВР	Внесение изменения в локальные акты
2.2. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений: -аккредитация общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации выпускников школы; - информирование выпускников и их родителей (законных представителей) об их правах на получение	Постоянно	Директор школы зам. директора по УВР.	Ознакомлены родители о изменениях в действующем законодательстве в сфере образования . Ознакомление

<p>образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;</p> <p>- ежегодный анализ причин и условий, создающих условия для коррупции при проведении государственной итоговой аттестации</p>			<p>учащихся о правилах проведения ГИА.</p>
<p>2.3. Организация приема пожертвований от граждан и - осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Выполнения государственного задания, при необходимости оперативно принимайте меры к его уточнению и корректировке суммы, предоставляемой из бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.</p>
<p>2.4. Взаимодействие с гражданами организация личного приема граждан, представителей работниками школы порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях; работа «телефона доверия»);</p> <p>- обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Со стороны граждан поступающих сообщений о коррупционных проявлениях не было.</p>

<p>антикоррупционной направленности в рамках преподавания учебных дисциплин по основным программам.</p>			
<p>3.3. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ОУ; - разработка порядка уведомления работодателя о ставших известными им в связи с соответствующим исполнением своих должностных обязанностей нормативного правового случаях коррупционных или иных правонарушений для акта проведения проверки таких сведений; - осуществление контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников ОУ; - осуществление контроля за соблюдение норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ОУ; <p>Проведение анализа должностных обязанностей работников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Приказом по школе создана комиссия от 31.08.2023 №04/04-215. Проведен анализ должностных обязанностей директора и завхоза.</p>
<p>3.4. Осуществление антикоррупционного мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности ОУ; 	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>	<p>В мониторинг деятельности ОУ включены вопросы по реализации</p>

<p>-организация и исследований коррупциогенных факторов и эффективности реализуемых антикоррупционных мер, в том числе путем проведения опросов, использование полученных результатов для выработки превентивных мер;</p> <p>-включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга процессов комплектования ОУ.</p>			<p>антикоррупционных мер.</p>
<p>3.5. Мероприятия по совершенствованию кадрового обеспечения ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ; - установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд; - наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции 	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции</p>
<p>4. Иные меры по противодействию коррупции</p>			
<p>4.1. Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в ОУ на период 2020 года, в том числе по противодействию бытовой коррупции;</p> <p>- осуществление контроля за исполнением мероприятий</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Составлен отчет о реализации плана ОУ по противодействию</p>

<p>планов по противодействию коррупции в сфере образования, в том числе с привлечением институтов гражданского общества; обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия планов по противодействию коррупции в сфере образования;</p> <p>- представление информации о реализации настоящего плана; составление отчетов и информации о реализации плана ОУ по противодействию коррупции в сфере образования;</p> <p>- анкетирование проводимое среди старшеклассников по противодействию коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классный руководитель</p>	<p>коррупции в сфере образования.</p> <p>Проведено анкетирование среди старшеклассников по противодействию коррупции</p>
<p>5.Взаимодействие с правоохранительными органами</p>			
<p>5.1. Принятие мер по устранению нарушения антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Не поступало</p>
<p>5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности системы образования</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Фактов не выявлено</p>
<p>5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы</p>	
<p>5.4. Информирование ОМВД России по</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Фактов не выявлено</p>

<p>Акбулакскому району о бюджетоемких приобретениях имущества, оборудования, выполненных работ для нужд сферы образования, за счет выделения денежных средств из бюджетов соответствующих уровней</p>			
<p>5.5. Незамедлительное информирование правоохранительных органов о всех случаях, носящих коррупционную подоплеку возникающих в процессе трудовой деятельности в сфере образования, как со стороны работников образования, так и в отношении них.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Фактов не выявлено</p>
<p>5.6. Информирование ОМВД России по Акбулакскому району с одновременным предоставлением списков в отношении сотрудников образования, уволенных по ст. 81 п. 7 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. (Расторжение трудового договора по инициативе работодателя)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Фактов не выявлено</p>